

Аннотация

СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности 21.02.19 Землеустройство, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к социально-гуманитарному циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках указанных компетенций обучающиеся развивают следующие знания и умения.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
лекции (уроки)	-
практические занятия	168
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе основного общего образования – в <i>третьем, четвертом, пятом, шестом и седьмом</i> семестрах; - <i>дифференцированного зачета</i> – на базе основного общего образования – в <i>восьмом</i> семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.

Тема 1.1. Социально-бытовые ситуации. Знакомство. О себе. Разговорные клише.

Тема 1.2 Рабочий день. Оказание помощи, Решение стандартных ситуаций

Раздел 2. Социально-трудовая сфера

Тема 2.1. Устройство на работу

Тема 2.2. В офисе

Тема 2.3. Мотивация сотрудников

Тема 2.4. Деловой этикет.

Раздел 3. Предпринимательская деятельность

Тема 3.1. Формы организации бизнеса

Тема 3.2. Организация собственного дела

Раздел 4 Профессиональная деятельность

Тема 4.1 Выполнение полевых работ

Тема 4.2 Техническая оценка объектов недвижимости

Тема 4.3 Регистрация прав на недвижимость

Тема 4.4 Охраны земельных ресурсов и окружающей среды

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК
общеобразовательных дисциплин



Д. Н. Пазеева

«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование специальности

21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника

Специалист по землеустройству

Базовая подготовка
Форма обучения: очная

Уфа 2025

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 г. № 339.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
1.1. Область применения рабочей программы.....	6
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	6
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	8
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	15
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	15
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	15
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	15
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	16
4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	16
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	17
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности 21.02.19 Землеустройство, для обучающихся очной формы обучения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к социально-гуманитарному циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках указанных компетенций обучающиеся развивают следующие знания и умения.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения;- правила чтения текстов профессиональной направленности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
лекции (уроки)	-
практические занятия	168
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе основного общего образования – в <i>третьем, четвертом, пятом, шестом и седьмом</i> семестрах; - <i>дифференцированного зачет</i> – на базе основного общего образования – в <i>восьмом</i> семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			
Тема 1.1. Социально-бытовые ситуации. Знакомство. О себе. Разговорные клише.	Содержание практических занятий <ol style="list-style-type: none"> 1. Фонетика 2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные и согласные звуки. 3. Лексика. 4. Грамматика. 5. Порядок слов в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. Личные местоимения. Глагол to be. Глагол to have. Конструкция there is/ are. 6. Модели приветствий, обращений, представления, прощания, поздравлений; выражения согласия/несогласия. 7. Отработка произношения гласных и согласных звуков, чтения слов по транскрипции. 8. Знакомство. Речевые клише. 9. Составление сообщения о себе. Составление диалога с использованием разговорных клише. 10. Выполнение упражнений на употребление личных местоимений и глаголов to be, to have и конструкции there is/ are. 	20	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09

Тема 1.2. Рабочий день. Оказание помощи, Решение стандартных ситуаций	Содержание практических занятий 1. Фонетика. 2. Дифтонги. Ударение. Ударение в сложных словах. Интонация. 3. Лексика. 4. Лексика по теме «Рабочий день». Модели просьб, обращений, извинения; выражения благодарности. 5. Грамматика. 6. Настоящее простое время. Имя существительное: множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенный артикль a (an). Определенный артикль the. 7. Отработка произношения дифтонгов, чтение дифтонгов по транскрипции, постановка интонации и ударения. 8. Знакомство. Речевые клише. 9. Чтение текста «Рабочий день». Составление сообщения о своем рабочем дне. 10. Выполнение грамматических упражнений на употребление артикля с существительными в единственном и во множественном числе; образование притяжательного падежа; образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений в настоящем простом времени.	12	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	Самостоятельная работа 1. Составить диалог с использованием изученных речевых клише.	2	
Раздел 2. Социально-трудовая сфера			
Тема 2.1. Устройство на работу	Содержание практических занятий 1. Фонетика. 2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. 3. Лексика по темам. 4. Поиски работы. Составление резюме. Собеседование с работодателем. 5. Грамматика. 6. Словообразование. Словообразовательные суффиксы (существительные). Типы вопросительных предложений. Прошедшее простое время. 7. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. 8. Заучивание речевых клише по теме «Собеседование с работодателем». Заучивание лексики по теме «Поиски работы». Чтение текста «Устройство на работу». 9. Выполнение грамматических упражнений на прошедшее простое время, составление общих, специальных, альтернативных разделительных вопросительных предложений. Словообразование.	14	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09

Тема 2.2. В офисе	Содержание практических занятий 1. Фонетика. 2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. 3. Лексика по темам. 4. Знакомство с персоналом. Структура организации. Отделы и их функции. Должностные обязанности. Обязанности сотрудников. 5. Грамматика. 6. Будущее простое время. Залоги в английском языке. Простые временные формы глаголов в пассивном залоге. 7. Отработка произношения звуков и чтение слов по транскрипции. 8. Составление диалога с использованием лексики и соответствующих клише. 9. Выполнение грамматических упражнений на употребление будущего простого времени. Выполнение грамматического теста на временные формы глаголов в активном и пассивном залоге.	16	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	Содержание практических занятий 1. Фонетика. 2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 3. Лексика по темам. 4. Льготы. Социальные пособия и выплаты. Обеспечение безопасности работников. Охрана труда. Соблюдение здорового образа жизни. 5. Грамматика. 6. Словообразовательные суффиксы (прилагательные). Неопределенные местоимения. Производные неопределенных местоимений. Степени сравнения прилагательных и наречий. 7. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. 8. Чтение и обсуждение текста «Льготы». Беседа на тему «Обеспечение безопасности работников». 9. Выполнение упражнений на неопределенные местоимения и их производные, на образование прилагательных с помощью суффиксов, на степени сравнения прилагательных.	16	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	Самостоятельная работа 1. Составить кроссворд по изученной теме с использованием лексики по теме Мотивация сотрудников.	2	

Тема 2.4. Деловой этикет.	Содержание практических занятий <ol style="list-style-type: none"> 1. Фонетика. 2. Ударение. Ударение в сложных словах. 3. Лексика по темам. 4. Нормы и правила профессионального общения. Деловые письма: предложение, запрос, заказ, подтверждение, рекламация. Клише официально-делового стиля. 5. Грамматика. 6. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. Сложноподчиненные предложения. Особенности сложноподчиненных предложений в будущем времени. 7. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. 8. Составление диалогов с соблюдением норм официального тона. Чтение и перевод деловых писем. Написание деловых писем. 9. Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов и из эквивалентов; составление сложноподчиненных предложений. 10. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема. 	14	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
Раздел 3. Предпринимательская деятельность			
Тема 3.1. Формы организации бизнеса	Содержание практических занятий <ol style="list-style-type: none"> 1. Фонетика. 2. Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных. 3. Лексика по темам. 4. Предпринимательство в России. Организация бизнеса в США и Великобритании. Налоги. 5. Грамматика. 6. Словообразовательные суффиксы (глаголы). Неличные формы глаголы: образование и функции в предложении. Длительные временные формы глаголов в активном залоге. 7. Фонетические упражнения. 8. Чтение и изложение текстов по темам раздела 3.1. Реферирование. 9. Подготовка презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в англоязычных странах. 10. Выполнение упражнений на использование неличных форм глаголов в различных функциях; длительные временные формы глаголов в активном залоге; образование глаголов с помощью суффиксов. 	8	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Самостоятельная работа <ol style="list-style-type: none"> 1. Прочитать текст «Налогообложение в России» и ответить на вопросы по тексту. 	2	

Тема 3.2. Организация собственного дела	Содержание практических занятий	10	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	1. Фонетика. 2. Правила чтения в английском языке. Гласные. 3. Лексика по темам. 4. Бизнес-план. Реклама. Повышение конкурентоспособности. Партнеры и конкуренты. 5. Грамматика. 6. Длительные временные формы глаголов в пассивном залоге. Сложное подлежащее. Сложное дополнение. 7. Фонетические упражнения. 8. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей. 9. Выполнение упражнений на употребление длительных временных форм глаголов в пассивном залоге; составление предложений со сложным подлежащим и сложным дополнением.		
Раздел 4. Профессиональная деятельность			
Тема 4.1. Выполнение полевых работ	Содержание практических занятий	18	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	1. Фонетика. 2. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. 3. Лексика по темам. 4. Проведение геодезических работ. Геодезические приборы и системы. Работа с картами и планами участка. Составление топографических, межевых планов. Проведение землеустроительных работ. 5. Грамматика. 6. Словообразовательные приставки. Совершенные временные формы глаголов в активном залоге. Совершенные временные формы глаголов в пассивном залоге. 7. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). 8. Перевод описания приборов, составление устного сообщения о проведении геодезических работ, описание карты и плана участка. 9. Выполнение упражнений на употребление совершенных временных форм глаголов в активном и пассивном залоге; словообразование с помощью приставок 10. .Перевод профессионального текста		

Тема 4.2. Техническая оценка объектов недвижимости	Содержание практических занятий	14	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фонетика. 2. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 3. Лексика по темам. 4. Обмерка и паспортизация конструкции. Отчетная документация. Инфраструктура местности. 5. Грамматика. 6. Согласование времен. Косвенная речь в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. 7. Практические занятия. 8. Поиск информации по теме с использованием интернет-источников, заполнение документа по ситуации, чтение и перевод текста по теме. 9. Выполнение упражнений на согласование времен в косвенной речи. 		
	Самостоятельная работа <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление диалога на тему «Инфраструктура местности» с использованием изученных слов и выражений по теме. 	2	
Тема 4.3. Регистрация прав на недвижимость	Содержание практических занятий	18	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фонетика. 2. Работа над связностью речи. 3. Лексика по темам. 4. Хранение документов. Использование технических средств в работе. Ведение электронного документооборота. 5. Грамматика. 6. Типы условных предложений. Условные предложения нулевого и первого типа. 7. Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов. 8. Заучивание и отработка лексического материала по теме, выполнение лексических упражнений по теме «Использование технических средств в работе». 9. Выполнение грамматических упражнений на употребление условных предложений нулевого и первого типа. 		
	Самостоятельная работа <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. 	2	

Тема 4.4. Охраны земельных ресурсов и окружающей среды	Содержание практических занятий	18	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	1. Фонетика. 2. Лексика по темам. 3. Мониторинг земли. Природоохранные мероприятия. Нормативные-технические акты и документы, регулирующие использование и охрану окружающей среды. 4. Грамматика. 5. Условные предложения первого и второго типа. Фразовые глаголы. Идиомы. 6. Чтение и перевод текстов по мониторингу земли, проведению природоохранных мероприятий в России; перевод пунктов нормативно-технических актов и документов, разработка презентации. 7. Выполнение упражнений на употребление условных предложений различных типов, составление предложений с фразовыми глаголами, работа с идиомами.		
	Самостоятельная работа 1. Подготовить презентацию «Природоохранные мероприятия в моем регионе проживания».	2	
Промежуточная аттестация			
Всего:		180	

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 2.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет иностранного языка (№206/2) – 18,9м²(г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта двухместная – 6 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет иностранного языка (№206/4) – 26м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта двухместная – 8 шт.

Трибуна – 1 шт.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514010>

2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17134-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532441>

3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513406>

Дополнительная учебная литература:

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531289>

2. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530851>

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 122-П /632 от 16.06.2020
2.	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 1681 от 06.09.2019
3.	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 1680 от 06.09.2019
4.	Соглашение на бесплатные коллекции в ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 16 от 02.09.2019
5.	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 2165 от 11.11.2019
6.	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Юрайт» № 2164 от 13.11.2019

№	Адрес (URL)
1.	http://www.correctenglish.ru – Интерактивные уроки английского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
2.	https://speakenglishwell.ru – Упражнения для закрепления английской грамматики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
3.	http://catchenglish.ru/teksty.html – Тексты для чтения на английском языке [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе комбинированные реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций и других видах учебных занятий, в том числе комбинированных.

Комбинированное занятие представляет собой сочетание различных форм проведения занятий. Например, лекции и устного опроса, дискуссии и т.д.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины.

При проведении дисциплины «Иностранный язык» используются деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК
общеобразовательных дисциплин



Д. Н. Пазаева

«29» августа 2025 г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности

21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника

Специалист по землеустройству

Базовая подготовка
Форма обучения: очная

Уфа 2025

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол- воча сов	Календарны е сроки изучения (план)	Видзанятия	Домашнее задание
1	Тема 1.1. Социально-бытовые ситуации. Знакомство. О себе. Разговорные клише.	8	1-4 недели	Практическое занятие	Выполнение упражнений на закрепление правил чтения;
2	Тема 1.2. Рабочий день. Оказание помощи, Решение стандартных ситуаций	8	5-8 недели	Практическое занятие	Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на освоение умений и навыков по теме; подготовка устной теме об описании человека;
3	Тема 2.1. Устройство на работу	8	9-12 недели	Практическое занятие	Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на освоение умений и навыков по теме; подготовка устной теме о своем дне;
4	Тема 2.2. В офисе	10	13-17 недели	Практическое занятие	Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на освоение умений и навыков по теме; подготовка устной темы о молодежных сайтах;
5	Тема 2.3. Мотивация сотрудников	6	20-21 недели	Практическое занятие	Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на освоение умений и навыков по теме; подготовка устной темы о правилах этикета;
6	Тема 2.4. Деловой этикет.	6	22-23 недели	Практическое занятие	Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на освоение умений и

					навыков по теме; подготовка устной теме о безработице среди молодежи;
7	Тема 3.1. Формы организации бизнеса	6	24-25 недели	Практическое занятие	Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на освоение умений и навыков по теме; подготовка устной темы о системе образования в России.
8	Тема 3.2. Организация собственного дела	6	26-28 недели	Практическое занятие	Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на освоение умений и навыков по теме; составление письма зарубежному другу.
9	Тема 4.1. Выполнение полевых работ	8	29-32 недели	Практическое занятие	Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на освоение умений и навыков по теме; подготовка устной темы о любимой телепередаче.
10	Тема 4.2. Техническая оценка объектов недвижимости	8	33-36 недели	Практическое занятие	Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на освоение умений и навыков по теме; подготовка устной темы об охране окружающей среды в России;
11	Тема 4.3. Регистрация прав на недвижимость	6	37-39 недели	Практическое занятие	Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на освоение умений и навыков по теме; подготовка устной темы о культуре родного края;

12	Тема 4.4. Охраны земельных ресурсов и окружающей среды	8	1, 3-5 недели	Практическое занятие	Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на освоение умений и навыков по теме; подготовка устной темы об известных писателях Великобритании;
----	---	---	---------------	-------------------------	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК
общеобразовательных дисциплин



Д. Н. Пазаева

«29» августа 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности

21.02.05 Землеустройство

Квалификация выпускника

Специалист по землеустройству

Базовая подготовка
Форма обучения: очная

Уфа 2025

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины *СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *21.02.19 Землеустройство*. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 168 часов, на самостоятельную работу 12 часов.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности *21.02.19 Землеустройство* и рабочей программой дисциплины *СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*:

умения:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знания:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **компетенций**:

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК. 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание результатов освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 21.02.19 «Землеустройство», рабочей программой дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

-устный опрос и письменный словарный диктант профессионально-направленной лексики;

- выполнение и защита практических работ,*
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*
- проверка выполнения контрольных работ по темам отдельных занятий,*
- проверка выполнения коммуникативных заданий.*

Устный опрос лексики и словарный диктант. Устный опрос служит контролем усвоения новых слов. Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студентов, их умения логически, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Устный вопрос имеет воспитательные функции:

- нравственные (стремление к сдаче зачету);
- дисциплинирующие (систематизация материала в процессе ответа);
- дидактический (лучшее запоминание материала);
- эмоциональный.

Словарный диктант ориентирован на проверку орфографических, лексических, грамматических навыков. Словарный диктант позволяет работать над правописанием отдельных слов, и их сочетаемости друг с другом.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, *анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.*

Список практических работ:

Практическая работа №1.

1. Фонетика
2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные и согласные звуки.
3. Лексика.
4. Грамматика.
5. Порядок слов в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. Личные местоимения. Глагол to be. Глагол to have. Конструкция there is/ are.
6. Модели приветствий, обращений, представления, прощания, поздравлений; выражения согласия/несогласия.
7. Отработка произношения гласных и согласных звуков, чтения слов по транскрипции.
8. Знакомство. Речевые клише.
9. Составление сообщения о себе. Составление диалога с использованием разговорных клише.

Выполнение упражнений на употребление личных местоимений и глаголов to be, to have и конструкции there is/ are.

Практическая работа №2.

1. Фонетика.
2. Дифтонги. Ударение. Ударение в сложных словах. Интонация.
3. Лексика.
4. Лексика по теме «Рабочий день». Модели просьб, обращений, извинения; выражения благодарности.
5. Грамматика.
6. Настоящее простое время. Имя существительное: множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенный артикль a (an). Определенный артикль the.
7. Отработка произношения дифтонгов, чтение дифтонгов по транскрипции, постановка интонации и ударения.
8. Знакомство. Речевые клише.
9. Чтение текста «Рабочий день». Составление сообщения о своем рабочем дне.

Выполнение грамматических упражнений на употребление артикля с существительными в единственном и во множественном числе; образование притяжательного падежа; образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений в настоящем простом времени.

Практическая работа №3.

1. Фонетика.
2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.
3. Лексика по темам.
4. Поиски работы. Составление резюме. Собеседование с работодателем.
5. Грамматика.
6. Словообразование. Словообразовательные суффиксы (существительные). Типы вопросительных предложений. Прошедшее простое время.
7. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.
8. Заучивание речевых клише по теме «Собеседование с работодателем». Заучивание лексики по теме «Поиски работы». Чтение текста «Устройство на работу».

Выполнение грамматических упражнений на прошедшее простое время, составление общих, специальных, альтернативных разделительных вопросительных предложений. словообразование.

Практическая работа №4.

1. Фонетика.
2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.
3. Лексика по темам.
4. Знакомство с персоналом. Структура организации. Отделы и их функции. Должностные обязанности. Обязанности сотрудников.
5. Грамматика.
6. Будущее простое время. Залоги в английском языке. Простые временные формы глаголов в пассивном залоге.
7. Отработка произношения звуков и чтение слов по транскрипции.
8. Составление диалога с использованием лексики и соответствующих клише.

Выполнение грамматических упражнений на употребление будущего простого времени. Выполнение грамматического теста на временные формы глаголов в активном и пассивном залоге.

Практическая работа №5.

1. Фонетика.
2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги.
3. Лексика по темам.
4. Льготы. Социальные пособия и выплаты. Обеспечение безопасности работников. Охрана труда. Соблюдение здорового образа жизни.
5. Грамматика.
6. Словообразовательные суффиксы (прилагательные). Неопределенные местоимения. Производные неопределенных местоимений. Степени сравнения прилагательных и наречий.
7. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции.
8. Чтение и обсуждение текста «Льготы». Беседа на тему «Обеспечение безопасности работников».

Выполнение упражнений на неопределенные местоимения и их производные, на образование прилагательных с помощью суффиксов, на степени сравнения прилагательных.

Практическая работа №6.

1. Фонетика.
2. Ударение. Ударение в сложных словах.
3. Лексика по темам.
4. Нормы и правила профессионального общения. Деловые письма: предложение, запрос, заказ, подтверждение, рекламация. Клише официально-делового стиля.
5. Грамматика.
6. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. Сложноподчиненные предложения. Особенности сложноподчиненных предложений в будущем времени.
7. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции.
8. Составление диалогов с соблюдением норм официального тона. Чтение и перевод деловых писем. Написание деловых писем.

9. Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов и их эквивалентов; составление сложноподчиненных предложений.
- Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.

Практическая работа №7.

1. Фонетика.
2. Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных.
3. Лексика по темам.
4. Предпринимательство в России. Организация бизнеса в США и Великобритании. Налоги.
5. Грамматика.
6. Словообразовательные суффиксы (глаголы). Неличные формы глаголов: образование и функции в предложении. Длительные временные формы глаголов в активном залоге.
7. Фонетические упражнения.
8. Чтение и изложение текстов по темам раздела 3.1. Реферирование.
9. Подготовка презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в англоязычных странах.

Выполнение упражнений на использование неличных форм глаголов в различных функциях; длительные временные формы глаголов в активном залоге; образование глаголов с помощью суффиксов.

Практическая работа №8.

1. Фонетика.
2. Правила чтения в английском языке. Гласные.
3. Лексика по темам.
4. Бизнес-план. Реклама. Повышение конкурентоспособности. Партнеры и конкуренты.
5. Грамматика.
6. Длительные временные формы глаголов в пассивном залоге. Сложное подлежащее. Сложное дополнение.
7. Фонетические упражнения.
8. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей.

Выполнение упражнений на употребление длительных временных форм глаголов в пассивном залоге; составление предложений со сложным подлежащим и сложным дополнением.

Практическая работа №9.

1. Фонетика.
2. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных.
3. Лексика по темам.
4. Проведение геодезических работ. Геодезические приборы и системы. Работа с картами и планами участка. Составление топографических, межевых планов. Проведение землеустроительных работ.
5. Грамматика.
6. Словообразовательные приставки. Совершенные временные формы глаголов в активном залоге. Совершенные временные формы глаголов в пассивном залоге.
7. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных).
8. Перевод описания приборов, составление устного сообщения о проведении геодезических работ, описание карты и плана участка.
9. Выполнение упражнений на употребление совершенных временных форм глаголов в активном и пассивном залоге; словообразование с помощью приставок

.Перевод профессионального текста

Практическая работа №10.

1. Фонетика.
2. Правила чтения в английском языке. Особые случаи.
3. Лексика по темам.
4. Обмерка и паспортизация конструкции. Отчетная документация. Инфраструктура местности.
5. Грамматика.

6. Согласование времен. Косвенная речь в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях.
7. Практические занятия.
8. Поиск информации по теме с использованием интернет-источников, заполнение документа по ситуации, чтение и перевод текста по теме.

Выполнение упражнений на согласование времен в косвенной речи.

Практическая работа №11.

1. Фонетика.
2. Работа над связностью речи.
3. Лексика по темам.
4. Хранение документов. Использование технических средств в работе. Ведение электронного документооборота.
5. Грамматика.
6. Типы условных предложений. Условные предложения нулевого и первого типа.
7. Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов.
8. Заучивание и отработка лексического материала по теме, выполнение лексических упражнений по теме «Использование технических средств в работе».

Выполнение грамматических упражнений на употребление условных предложений нулевого и первого типа.

Практическая работа №12.

1. Фонетика.
2. Лексика по темам.
3. Мониторинг земли. Природоохранные мероприятия. Нормативно-технические акты и документы, регулирующие использование и охрану окружающей среды.
4. Грамматика.
5. Условные предложения первого и второго типа. Фразовые глаголы. Идиомы.
6. Чтение и перевод текстов по мониторингу земли, проведению природоохранных мероприятий в России; перевод пунктов нормативно-технических актов и документов, разработка презентации.

Выполнение упражнений на употребление условных предложений различных типов, составление предложений с фразовыми глаголами, работа с идиомами.

ОБРАЗЦЫ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

• *Практическая работа №1*

Let me introduce myself. My name is Alex. I'm 10 years old. I'm a schoolboy. Every day we have 6 or 7 lessons, so I have to spend a lot of time at school. It's sometimes so hard. I don't like to sit steady for a long time. What I really like is running. My mom says that I started to run almost as soon as I learned how to walk. I always wanted to run faster than all my friends. Then I understood that I wanted to be a football player. When I visit my granddad, we watch football games with him. My granddad is a big football fan. Thanks to him I got interested in this game. My father doesn't like football much. Two years ago I told my parents that I wanted to be a football star like Beckham, or Zidane. But I doubt that they have heard about these sportsmen. I don't mind that. But at least they let me attend a football school.

It's very important that my granddad supports me. He usually comes to my football matches. He tells me a lot of interesting facts about football in the USSR. He explains that strategy is more important than speed. I wish I could live with my granddad, but he lives in his own apartment, and I live together with my parents. They work a lot, as we have to pay off the loan for our apartment. So I spend a lot of time with my granddad. I sometimes think that I love him more than I love my parents and that he understands me better.

Упражнение 1. Complete what Brenda says about herself on the picture. Use am, is or are.

My name (1) _____ Brenda Foster. I (2) _____ on the left in the picture. I (3) _____ ten years

old and I (4) _____ in the fifth form. My birthday (5) _____ on the first of January. I (6) _____ from Santa Monica, California, USA. I (7) _____ American. My phone number _____

Упражнение 2. Fill in is, are, He's, She's, I'm, They're.

1. How _____ your mum? — _____ fine, thanks.
2. How _____ your parents? — _____ OK.
3. How _____ you? — _____ very well, thank you.
4. How _____ your uncle? — _____ fine, thanks.
5. How _____ your children? — _____ OK.
6. How _____ Liz? — _____ fine, thanks.
7. How _____ your cousin? — _____ very well, thank you

Упражнение 3. Выберите из списка слова, которые можно заменить на “he”, “she”, “it”, “they”.

Children, a cat, animals, Mary, parents, Oleg, friends, a pen, books, a family, rain, a house, mice, February, summer, a river, Peter and Mike. a dog, windows, Tuesday

Упражнение 4. Замените выделенные слова личными местоимениями.

Nick is from Great Britain. 2. Iren is a student. 3. Bert and his brother live in London. 4. Helen and me are good friends. 5. Are you and your sister twins? 6. The cat is drinking milk.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа учащегося по иностранному языку помогает овладеть языком как необходимой профессиональной составляющей специалиста, способствует формированию навыков самостоятельного приобретения знаний. Самостоятельная работа является важнейшей составляющей при освоении иностранного языка, подготовки практическим занятиям и зачету. Основной формой владения иностранным языком является практическое задание. Задания для самостоятельной работы должны быть четко сформулированы, разграничены по темам.

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- изучение лексических единиц, овладение правилами словообразования и грамматики; построение вопросов и ответов к текстам; устный и письменный перевод текстов на русский язык; работа со словарями и справочниками.

- выполнение упражнений по образцу; решение ситуативных задач; подготовкам к ролевым и деловым играм; подготовка творческих работ.

Список самостоятельных работ:

Самостоятельная работа №1 Составить диалог с использованием изученных речевых клише.

Самостоятельная работа №2. Составить кроссворд по изученной теме с использованием лексики по теме Мотивация сотрудников.

Самостоятельная работа №3. Прочитать текст «Налогообложение в России» и ответить на вопросы по тексту.

Самостоятельная работа №4. Составление диалога на тему «Инфраструктура местности» с использованием изученных слов и выражений по теме.

Самостоятельная работа №5. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.

Самостоятельная работа №6. Подготовить презентацию «Природоохранные мероприятия в моем регионе проживания».

Примерное тестирование. Тесты – одна из стандартных форм контроля на уроке

иностранного языка. Тестирование ориентировано на наиболее важную в изучаемом материале информацию, дает сведения не только о конечных результатах, но и о ходе самого мышления, заставляет тщательно анализировать языковые явления, развивает наблюдательность и языковую догадку.

Тест состоит из 4 заданий по грамматике и по лексике английского языка. На выполнение теста отводится 40 мин. Данный вид задания способствует развитию **знания** основных лексических и грамматических норм иностранного языка: лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке

Примерный тест по грамматике

1. Вставьте необходимую форму глагола to be.

1. He a doctor.
2. How your father? He fine.
3. We pilots.
4. My father an engineer.
5. this fox little? Yes, it
6. Where you from? I from Russia .
7. Her uncle a worker.
8. That elephant grey.

2. Переведите на английский язык.

1. У Евы есть кукла.
2. У нас есть собака и кошка.
3. У неё есть ручка.
4. У них есть мяч.
5. У Сью есть шляпа.
6. У Дейва есть тарелка.
7. У Джима есть свеча.
8. У Майка и Мэг есть курица.

3. Выберите правильную форму числительного.

1. My daughter is still a teenager. She is only fifteen/fifty.
2. He knew it was a painting worth \$10 million/millions.
3. Three hundred/Three hundreds people gathered at the stadium.
4. In the section 2/section 2 we also suggest other topics that need to be researched.
5. The first battle of the American Revolution was fought in year/the year 1775.
6. Hundred/A hundred years ago the principal means of communication was by post and telegraph.
7. How many children are there in the school? About three hundred/three hundreds.
8. The report has got over five hundred/five hundreds pages.

4. Задайте специальные вопросы к предложениям, начиная с вопросительных слов в скобках.
Н-р: I am interested in psychology. (What...?) (Яинтересуюсьпсихологией.) – What are you interested in? (Чем тыинтересуешься?)

A strange man came here last night. (When...?) (Странный человек приходил сюда прошлой ночью.) – When did the strange man come here? (Когда приходил сюда странный человек?)

1. The twins were born in June. (When...?) (Близнецы родились в июне.) (Когда...?)
2. We had a great time in Disneyland. (Where...?) (Мы классно провели время в Диснейлэнде.) (Где...?)
3. Mr. Black can play chess very well. (How...?) (Мистер Блэк умеет играть в шахматы очень хорошо.) (Как...?)

4. The salad is not fresh. (Why...?) (Салат несвежий.) (Почему...?)
5. My wife prefers juice to tea. (Who...?) (Моя жена предпочитает сок вместо чая.) (Кто...?)
6. Tom orders Japanese food every Friday. (What...?) (Том заказывает японскую еду каждую пятницу.) (Что...?)
7. I meet a lot of people at work. (Where...?) (Я встречаюсь со многими людьми на работе.) (Где...?)
8. They will have lunch at home. (Where...?) (Они будут обедать дома.) (Где...?)

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Домашние задания проблемного характера Практические задания по работе с информацией, графиками, литературой
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Анализ перевода текста и его коррекция
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера Тестирования, контрольные переводы
Усвоенные знания:	
Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков приобретения знаний, умений и навыков каждым обучающимся

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности – *другие формы контроля (контрольная работа), дифференцированный зачет.*

Обучающиеся допускаются к сдаче других форм контроля (контрольной работы) и дифференцированного зачета при выполнении всех видов аудиторной и самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Другие формы контроля (контрольная работа) и дифференцированный зачет проводятся за счет времени отведенного на изучение дисциплины, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Примерный перечень вопросов к другим формам контроля (контрольной работе)

1

I. Поставьте вопросы к выделенным словам.

1. This is *our* University (2). 2. We are reading an *interesting* English book (3). 3. She

comes home late on Mondays (2). 4. We usually do a lot of exercises at home (3). 5. Every morning I go into the classroom and sit down at the table (3).

II. Поставьте следующие предложения в отрицательную и вопросительную форму.

1. My sister always speaks English to her teacher in class. 2. We do a lot of sentences during the lesson. 3. Our teacher is writing a new sentence on the blackboard. 4. My friend is copying out English texts. 5. After classes our students do their homework in exercise books, read English books, learn grammar rules and repeat new words.

III. Переведите на английский язык используя активную лексику урока.

1. Я часто встречаю этих инженеров здесь. Они работают в нашем учреждении. 2. - На каком языке говорит этот студент? - Он говорит на французском языке. 3. - Вы изучаете немецкий язык? - Нет, я изучаю английский и французский языки. 4. - Что вы делаете после работы? - У меня занятия по английскому языку по вечерам. 5. - Вы разговариваете по-английски со своим преподавателем? - Мы разговариваем на английском в течение урока. Но дома мы говорим на русском языке. 6. - Где вы живете? - Я живу в центре Москвы. Москва большой город.

IV. Расскажите о своем друге, используя как можно больше слов и выражений урока (15 -20 предложений).

To live, in the centre, to go, the office, in the morning, in the evening, to have one's English, to do exercises, to have dictation, to speak to smb., to copy out the new words, to learn the new words, to go into the classroom, grammar, to have a lesson, to stand, during, meet friends.

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерии оценивания результатов дифференцированного зачета

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

Дифференцированный зачет:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценивания результатов других форм контроля

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

Экзамены:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценивания выполнения практических работ

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

Критерии оценивания выполнения контрольных работ

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один термин (в контрольной работе 5 или 10 терминов)	Нет ответа / Неполный ответ / Полный ответ	0/0,5/1

Критерии оценивания тестовых заданий

Тест оценивается по пяти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

Критерии оценивания участия для устного опроса

Показатель оценки	Распределение баллов
Знание и понимание современных тенденций развития по теме	1
Глубина и оригинальность суждений	1
Аргументированность и взвешенность при изложении своей позиции	1
Умение вести научную дискуссию	1
Активность в обсуждении	1
Соблюдение деловой этики и этикета	1
ИТОГО	6

РАССМОТРЕНО
Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

/ Пазаева Д. Н.

«30» августа 2024 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
21.02.19 Землеустройство
утвержденную 24.03.2023 на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений		Основание для внесения дополнения/изменения
		Было	Стало	
1	Титульный лист РПД	Колледж УУНиТ	Институт среднего профессионального образования	решения Ученого совета УУНиТ от 29.02.2024 (протокол № 2) о создании с 01 июня 2022 года Института среднего профессионального образования путем объединения Уфимского авиационного техникума и Колледжа УУНиТ
2	Титульный лист: календарно- тематический план, ФОС	Колледж УУНиТ	Институт среднего профессионального образования	